

AMT DER KÄRNTNER LANDESREGIERUNG

Abteilung 6 – Bildung, Arbeitsmarkt und Familienförderung



Dienstantrittsmeldung

- die Ausführung gilt für beiderlei Geschlecht

AKL – FNr.: 009/1-08

2 Seiten

Auskünfte: UA - Besoldung
Telefon: +43 (0)50 536 - 30602
Fax: +43 (0)50 536 - 30620
e-mail: post.abt6@ktn.gv.at
(Zutreffendes ankreuzen)

Gültig ab:
Schule:
Zahl:

Neuanstellung Wiederanstellung Weiterverwendung

Dienstantritt nach:

Versetzung bzw. Zuweisung Dienstfreistellung MSchG / VKG Karenz MSchG / VKG
Präsenz-/Zivildienst Sonstiger Grund: Karenzurlaub LDG / VBG

Änderung im Beschäftigungsausmaß:

Dienstvertrag WST- Änderung II L Lehrer § 44 (1) LDG (gesundheitliche Gründe)
§ 45 LDG (beliebiger Anlass) § 46 LDG (Kindererbetreuung) § 15 h MSchG
von Teilzeit- in Vollbeschäftigung von Voll- in Teilzeitbeschäftigung des Teilzeitbeschäftigungsausmaßes

Zulagenänderung (nur Feld I und III ausfüllen)

I.
Versicherungsnummer: Personalzahl:
Name und Amtstitel: bisherige Dienststelle:
Wohnungsanschrift:

Einstufung: pragm.: I L-vL: II L-vL:
Beschäftigungsausmaß: vollbeschäftigt: teilbeschäftigt:

Verwendung als:

SPZ-Leiter def./prov. Leiter def./prov. Leiter freigestellt Religionslehrer
Lehrer für Bewegung u. Sport Klassenlehrer an VS/SS Fachlehrer an HS/PTS Lehrer für Werkerziehung
Personalreserve Integrationslehrer/Stützlehrer Beratungslehrer Teamlehrer (MhSchG)
Native Speaker Sprachheillehrer MDL-Abbau Behindertenpädagoge
Mobiler Dienst (z.B. Blindenlehrer) Erzieher
Lehrer für den muttersprachlichen Unterricht Lehrer für Kinder mit nichtdeutscher Muttersprache

(bei mehreren Verwendungen ist die jeweilige Stundenanzahl anzuführen)

II. neue Dienststelle:

(Stammschule): Wh
Nebenschulen: Wh
als Personalreserve: Wh
in Sonderschulklassen: Wh
GESAMT-Unterrichtsstunden: Wh

Stundenanzahl bei II L – Vertragslehrern, bei allen teilbeschäftigten Lehrern sowie bei LWE und RL eintragen!

III. Zulagenwirksame Funktionen:

Anweisungsvermerk Abt. 6 - AKL:

Schulleitung: VS: Klassen + SKL
SS: Klassen + SKL + Betreuungsgruppen GTS
HS: Klassen + Betreuungsgruppen GTS
PTS: Klassen + Betreuungsgruppen GTS
Schülergruppen im LDU: Gruppen

LDU: Gruppen Gegenstände:

Wegfall

Fachkoordinator für: mit Schülergruppen auf Schulstufen

Wegfall

Fachkoordinator an Schwerpunktschulen in Klassen

Wegfall

<input type="checkbox"/> Informatikunterricht: mit Wh	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> Schülerberater: für Klassen <input type="checkbox"/> an HS <input type="checkbox"/> an SS <input type="checkbox"/> an PTS	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
Abteilungsunterricht an VS/SS	
<input type="checkbox"/> Lehrer (klassenführend) <input type="checkbox"/> einklassig <input type="checkbox"/> mehrklassig	
<input type="checkbox"/> Lehrer (nicht klassenführend) (z.B. Sonderschulklassen, Teamlehrer) Wh	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> Schuleingangsphase mit: Wh in eigener Klasse	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> zweisprachiger Unterricht: (bei LWE + RL: Wh)	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> Teamlehrer <u>Nur bei entsprechender Ausbildung auszufüllen!</u>	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> Klassenführung an VS/SS in der Klasse	
<input type="checkbox"/> Klassenvorstand an HS/PTS in der Klasse	
<input type="checkbox"/> Wegfall	
<input type="checkbox"/> Praxisschulunterricht: <input type="checkbox"/> ganzjährig <input type="checkbox"/> halbjährlich in Gruppe (n)	
<input type="checkbox"/> Wegfall	

Schulleiter(in):	<input type="checkbox"/> Der Bezirkshauptmannschaft <input type="checkbox"/> Dem Magistrat	Eingangsstempel BH / Magistrat
------------------	---	--------------------------------

Lehrer(in):	weitergeleitet am:	
Dem Amt der Kärntner Landesregierung – Abteilung 6 9010 Klagenfurt	weitergeleitet am:	Für den Bezirkshauptmann/Bürgermeister
	nach Überprüfung	

LEITWEG:

Besoldung:	
Revision:	
Buchhaltung – Pers:	
Buchhaltung – Reisekosten:	
Abt. 6 – Standesführung:	

Eingangsstempel: Amt der Kärntner Landesregierung:
--